



## **AYUNTAMIENTO DE TORREBLASCO PEDRO**

### **APERTURA DE LAS OFERTAS**

En el salón de plenos siendo las once horas del día 12 de marzo de 2014 se procede por la mesa de contratación formada por Presidente D. Juan María Ruiz Palacios ( Alcalde ), vocales María Isabel Gimeno Serrano ( Secretaria – Interventora), Sebastián López Ruiz ( Técnico), José Baltasar Barrero Sánchez ( Arquitecto Técnico) actuando como Secretario de la misma Alfonso Díaz Ruiz, a la apertura de las ofertas presentadas en el Procedimiento abierto de servicios para la realización del Inventario Municipal .

El Secretario hace entrega de las proposiciones presentadas según certificado de fecha 10 de marzo de 2014 a cargo de las empresas:

- **N.º de registro de entrada: 198. Fecha de presentación: 4 de marzo de 2014 . Empresa: CIEM**
- **Nº de registro de entrada: 187. Fecha de presentación: 3 de marzo de 2014. Empresa: CONTROL DE ACTIVOS LOCALES.**
- **N.º de registro de entrada: 186. Fecha de presentación: 3 de marzo de 2014 . Empresa: COTESA.**
- **N.º de registro de entrada: 199. Fecha de presentación: 4 de marzo de 2014 . Empresa: María Inmaculada Gallardo Luque.**

A continuación, se procede a la calificación previa de los documentos presentados en tiempo y forma, ordenando el presidente de la mesa a la apertura del sobre A que hacen referencia a la documentación administrativa, con exclusión de los relativos a la oferta económica y técnica.

#### **SOBRE N° A. Dª María Inmaculada Gallardo Luque.**

Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos previos exigidos en el 146 del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **SOBRE N° A. COTESA**

Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos previos exigidos en el 146 del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### **SOBRE N° A. CONTROL DE ACTIVOS LOCALES**

Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos previos exigidos en el 146 del texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**SOBRE N° A. CIEM.**

- Declaración responsable para contratar con la administración.
- Escritura de constitución de la sociedad.
- Copia del DNI del firmante.
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para contratar.
- Volumen de negocios últimos 3 años.
- Certificado de estar al corriente con la seguridad social.
- Titulaciones académicas de los responsables de la ejecución del contrato.
- Relación de contratos realizados en los últimos años

A la vista de los documentos presentados, la mesa de contratación acuerda admitir a todas las empresas presentadas.

A continuación se procede a la apertura del Sobre C que contiene la documentación cuya ponderación depende de un juicio de valor, procediéndose al estudio de dicha documentación.

La mesa de contratación acuerda reunirse el próximo día 18 de marzo de 2014 a las 10 horas, una vez se halla analizado más detalladamente las propuestas ofrecidas por las empresa, tras lo cual se da por terminada la reunión a las doce horas y treinta minutos. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, el secretario, redacto la presente que someto a la firma de la mesa de contratación ; doy fe.

En Torreblascopedro a 12 de marzo de 2014.

Fdo. Juan María Ruiz Palacios

Fdo. María Isabel Gimeno Serrano

Fdo. Sebastián López Ruiz

Fdo. José Baltasar Barrero Sánchez

Fdo. Alfonso Díaz Ruiz